

REINIGUNGSVORSCHRIFTEN



Allgemeine Vereinbarungen

Bei myroom und mydesk ist die Reinigung im Preis des Produkts enthalten. Für myoffice ist der Reinigungsservice auf Anfrage möglich.

Die Leistungen werden während der jeweils geltenden Normalarbeitszeit (zwischen 6 und 16 Uhr) erbracht.

Die Reinigungsvorgaben lauten wie folgt:

1. Bürobereiche, also: mydesk, myroom, myoffice, werden nach folgendem Zeitplan gereinigt:

Täglich

- Entleerung und Reinigung der Abfallbehälter
- Entfernung sichtbarer Verschmutzungen

Zweimal pro Woche

- Reinigung aller Oberflächen
- Reinigung von Fensterbänken, Heizkörperverkleidungen und glatten Sitzflächen
- Bodenreinigung und Staubsaugen aller zugänglichen Bodenflächen

Wöchentlich

- Tiefenreinigung des Arbeitsbereichs: Polstermöbel, Lampen, Türen + Rahmen usw.
- Blumen- und Pflanzenservice

Elektronische Geräte und persönliche Gegenstände werden nicht gereinigt.

2. Reinigung Sanitärbereich

Täglich

- Reinigung von Waschbecken, Toiletten, Seifenhältern, Spiegeln usw.
- Entleerung der Abfallbehälter
- Nachbefüllung von Toilettenpapier, Seife und Handtuchspender
- Bodenreinigung

Wöchentlich

- Tiefenreinigung der gefliesten Wände und Türen in den Toiletten
- Entfernen von Staub von Einrichtungsgegenständen



3. Lounge und Küchen

Täglich

- Entfernung sichtbarer Verschmutzungen
- Entleerung der Abfallbehälter
- Ein- und Ausräumen von Geschirr aus der Spülmaschine
- Entfernen von Küchenutensilien, Geschirr und Küchenutensilien aus Büros, Meetingräumen und Focusräumen, Ein- und Ausräumen des Geschirrs in die Spülmaschine
- Auffüllen der Kaffeemaschine mit Wasser, Milch und Kaffee auffüllen
- Reinigung der Kaffeemaschine
- Reinigung der Küchenoberflächen einschließlich Küchenspüle, Koch- und Abwaschbereich sowie des Bodens.

Wöchentlich

- Tiefenreinigung der Küchenmöbel
- Blumen- und Pflanzenservice

Falls erforderlich

- Entkalken der Kaffeemaschinen
- Reinigung des Kühlschranks